

División de Vivienda de la ciudad de Telluride

SOLICITUD DE ALQUILER DE VIVIENDA

(Actualizado el 3/2025)

Instrucciones: Los posibles inquilinos que quieran alquilar una vivienda de la ciudad deben completar toda la solicitud adjunta y enviar la documentación necesaria a la dirección de abajo o entregarla en persona. Solo se aceptarán las solicitudes completas con los documentos adjuntos necesarios. Tenga en cuenta que tenemos una lista de espera muy larga y puede que pasen varios años antes de que podamos ofrecerle una vivienda. Deberá presentar una solicitud actualizada antes de que la División de Vivienda ejecute cualquier contrato de arrendamiento de una vivienda de la lista de espera.

Cada miembro adulto (mayor de 18 años) del grupo familiar debe presentar una solicitud por separado.

Presento esta solicitud de alquiler de vivienda por el siguiente motivo (seleccione un o):

- ☐ Para que me agreguen a las siguientes listas de espera (puede seleccionar más de una):
 - ☐ Apartamentos Shandoka
 - ☐ Apartamentos Virginia Placer
 - ☐ Apartamentos Sunny Side
 - ☐ Apartamentos Voodoo
 - ☐ Pensión
- ☐ Para presentar por primera vez una solicitud de alquiler para una vivienda que me ofrecieron.
- ☐ Para presentar una solicitud de alquiler actualizada para una vivienda que me ofrecieron de la lista de espera.
- ☐ Como inquilino adicional/cambio de inquilino para un contrato de arrendamiento existente para la vivienda _____.

MARCA DE VERIFICACIÓN	DOCUMENTO	INSTRUCCIONES
	1. Formulario de solicitud de residentes	Debe completar todos los campos para procesar su solicitud.
	2. Formulario de Certificación de elegibilidad para la ocupación	Seleccione la opción correspondiente y firme el formulario.
	3. Formulario de revelación de información	Firme abajo.
	4. Certificación de empleo	Debe firmar el formulario de "Revelación de información sobre el empleo", y su empleador debe completarlo y firmarlo.
	5. Verificación de ingresos	Dé la documentación exigida y complete la hoja de cálculo de ingresos con precisión.
	6. Declaración de propiedad de bienes inmuebles	Indique sí o no.
	7. Declaración de comprensión de los procedimientos de la División de Vivienda de Telluride	Revise nuestros procedimientos y firme abajo.
	8. Copia de una identificación con foto	Incluya una copia de su identificación con foto (p. ej., licencia de conducir, pasaporte, etc.).

Una vez completada, entregue su solicitud en persona en:

O envíe su solicitud completada por correo electrónico a:

Town of Telluride
Community Services Department
820 Black Bear Rd, #G17
Telluride, CO 81435
rentalhousing@telluride-co.gov

1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESIDENTES

DE THD: obligatorio para cada solicitante, mayor de dieciocho (18) años, para nuevos contratos de arrendamiento, lista de espera y cambio de inquilinos.

NOMBRE DEL SOLICITANTE:		FECHA:
DIRECCIÓN POSTAL ACTUAL:		CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL:
DIRECCIÓN FÍSICA ACTUAL:		CIUDAD, ESTADO, CÓDIGO POSTAL:
TELÉFONO CELULAR:	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:	FECHA DE NACIMIENTO:

- 1.1. PREFERENCIAS DE APARTAMENTOS:** La ocupación mínima es de una (1) persona por dormitorio. Solo puede solicitar las unidades que correspondan al tamaño de su grupo familiar, como se indica en la sección 1.2.

TAMAÑOS DE LAS HABITACIONES	☐ ESTUDIO ☐ CASA PEQUEÑA ☐ 1 HAB. ☐ 2 HAB. ☐ 3 HAB. ☐ 4 HAB.
-----------------------------	--

- 1.2. MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR:** Seleccione la edad del miembro adicional del grupo familiar. Si es mayor de dieciocho (18) años cuando se ejecute el contrato de arrendamiento, deberá presentar una solicitud por separado.

NOMBRE:	RELACION:	FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE:	RELACION:	FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE:	RELACION:	FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE:	RELACION:	FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE:	RELACION:	FECHA DE NACIMIENTO:
☐ NINGUNO (soy solo yo)		

- 1.3. INFORMACIÓN DE CONTACTO SI HAY UNA EMERGENCIA:**

AVISAR SI HAY UNA EMERGENCIA (NOMBRE):	TELÉFONO:
FAMILIAR MÁS CERCANO QUE NO VIVE CON USTED (NOMBRE):	RELACION:
DIRECCIÓN:	TELÉFONO:

- 1.4. HISTORIA DE ALQUILER:** ¿Alquiló alguna vez una propiedad de la ciudad? ☐ SÍ ☐ NO

SI LA RESPUESTA ES "SÍ", LUGAR Y FECHAS DE RESIDENCIA:	MOTIVO POR EL QUE SE FUE:
NOMBRE DEL PROPIETARIO ANTERIOR O ACTUAL:	TELÉFONO DEL PROPIETARIO:
ALQUILER MENSUAL:	FECHAS DE RESIDENCIA:
	MOTIVO POR EL QUE SE FUE:

2. CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD PARA LA OCUPACIÓN

Certifico que la información de esta solicitud es verdadera y completa. Certifico además que:

1. Soy un residente calificado según uno de los siguientes criterios:
 - ☐ Trabajé dentro de los límites del distrito escolar R-1 de Telluride por al menos 1400 horas al año durante los últimos doce (12) meses.
 - ☐ Estoy dispuesto a trabajar dentro de los límites del distrito escolar R-1 de Telluride durante al menos 1400 horas al año mientras sea inquilino (SOLO elegible para Shandoka y Boardinghouse).
 - ☐ Tengo más de 65 años y estoy jubilado o tengo una discapacidad y trabajé dentro de los límites del distrito escolar R-1 de Telluride durante al menos cinco (5) de los siete (7) años inmediatamente antes a mi jubilación o discapacidad y al menos 1400 horas al año.
2. También soy residente calificado según los siguientes criterios (seleccione todo lo que corresponda):
 - ☐ Ni yo, ni mi cónyuge, ni mis dependientes ni ningún otro ocupante de la unidad tenemos una propiedad residencial mejorada dentro de los condados de San Miguel, Dolores, Ouray o Montrose. Además, certifico que ni yo, ni mi cónyuge, ni mis dependientes, ni ningún otro ocupante de la unidad tiene un interés de propiedad de cualquier forma, directa o indirecta, incluyendo, entre otros la limitación de la propiedad o la membresía en un negocio o entidad que sea dueña de bienes inmuebles, un interés de alquiler en bienes inmuebles por un período de más de un (1) año, o ser nombrado beneficiario en un beneficiario que tenga una propiedad residencial mejorada dentro de los condados de San Miguel, Dolores, Ouray o Montrose.
 - ☐ Los ingresos de mi grupo familiar no superan el límite de ingresos para mi residencia prevista.
 - ☐ Al menos el 75% de los ingresos totales de mi grupo familiar provienen de ingresos por trabajo de presencia obligatoria dentro de los límites del distrito escolar R-1.
 - ☐ Los activos netos totales de mi grupo familiar no superan los límites establecidos para mi residencia prevista.
 - ☐ Certifico que la residencia que acepto será mi lugar de residencia principal.

Entiendo que todas las certificaciones de arriba deben seguir siendo válidas durante mi residencia y que la ciudad puede rescindir o negarse a renovar mi contrato de arrendamiento si estas certificaciones ya no son válidas o si me niego a volver a certificar la información.

Entiendo que la ciudad puede hacer en cualquier momento una investigación independiente de los datos de mi solicitud. Entiendo que cualquier tergiversación en esta solicitud es motivo de denegación del arrendamiento o de terminación inmediata de mi contrato de arrendamiento.

Firma del solicitante

Fecha

Opcional (no afecta a la elegibilidad, pero puede permitirle recibir avisos adicionales y recursos legales):

- ☐ Me emitieron un vale de subsidio de alquiler del HUD que se puede usar dentro del condado de San Miguel.
- ☐ Recibo Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI), Seguro por Discapacidad del Seguro Social (SSDI) o ayuda en efectivo mediante el Programa de Trabajo de Colorado.

3. FORMULARIO DE REVELACIÓN DE INFORMACIÓN

AUTORIZACIÓN PARA REVELAR INFORMACIÓN

Autorizo a la División de Vivienda de Telluride, en representación de la Autoridad de Vivienda de Telluride, a hacer una investigación independiente de los datos contenidos en todas las partes y anexos (y relacionados con todas las partes y anexos) de mi solicitud de residentes para determinar la elegibilidad para ocupar una unidad de alquiler en cualquier de las propiedades de la ciudad.

Esta investigación puede incluir, entre otros:

1. Comunicarse con empleadores actuales y anteriores para verificar las fechas de empleo, las horas y el salario.
2. Comunicarse con los propietarios actuales y anteriores para verificar las fechas de residencia, el historial de pagos, el cumplimiento del contrato de arrendamiento y el cuidado de la propiedad.
3. Revisar los registros de propiedad del condado disponibles al público.
4. Revisar los registros de las fuerzas de seguridad locales disponibles al público.
5. Solicitar una verificación de antecedentes en línea que incluya historia crediticia, historia de alquiler, antecedentes penales y condición de agresor sexual en varios estados. La División de Vivienda de Telluride actualmente usa CoreLogic SafeRent para este propósito. Hay información adicional sobre este servicio en línea en:

<http://www.corelogic.com/landing-pages/SafeRent-Consumer.aspx>

Esta autorización es válida durante mi residencia en cualquier alquiler con la División de Vivienda de Telluride y vencerá cuando finalice mi contrato de arrendamiento y yo haya desalojado y entregado la propiedad.

Entiendo que la División de Vivienda de Telluride se reserva el derecho de denegar la ocupación a cualquier solicitante o de rescindir el contrato de arrendamiento de cualquier residente debido al incumplimiento de los criterios de la Política de Calificación, a la tergiversación de datos en la solicitud o a cualquier otro motivo que, a criterio exclusivo de la División de Vivienda de Telluride, indique un potencial riesgo para los lugares, para la salud, la seguridad y el disfrute tranquilo de los residentes.

Por la presente autorizo a las personas contactadas en esta investigación a revelar información pertinente a la División de Vivienda de Telluride.

Firma del solicitante

Fecha

4. CERTIFICACIÓN DE EMPLEO DE THD

Atención, empleado: Cada persona que perciba ingresos en un grupo familiar deberá presentar una de estas certificaciones por **cada** puesto de trabajo/empleo que tenga actualmente o que haya tenido el año anterior. Imprima/solicite más copias si es necesario. Si ha trabajado por cuenta propia para obtener la totalidad o parte de sus ingresos, comuníquese con la División de Vivienda para obtener los formularios de trabajo por cuenta propia para verificar las horas y los ingresos.

Nombre del ocupante: _____

Marque todo lo que corresponda:

- ☐ Trabajé para _____ empleadores situados dentro de los límites del distrito escolar R-1 de Telluride en el último año, por un total de _____ horas en el distrito escolar R-1 de Telluride, y he incluido una Certificación de empleo para cada uno de ellos.
- ☐ Trabajé para uno o más empleadores situados fuera del distrito escolar R-1 de Telluride, o hice un trabajo que no exige presencia física.
- ☐ He trabajado por cuenta propia en los últimos 12 meses.
- ☐ Soy jubilado calificado.
- ☐ Soy una persona con discapacidad calificada.
- ☐ Soy el proveedor principal de cuidado infantil para mi hijo dependiente menor de seis (6) años o miembro del grupo familiar dependiente con una discapacidad que necesita atención significativa en casa, lo que me impidió trabajar las horas exigidas.
- ☐ He trabajado como voluntario localmente _____ horas para una organización de la comunidad sin fines de lucro reconocida (Nombre: _____) que beneficia al condado de San Miguel y por el que no se recibe compensación en dinero ni material.

Revelación de información sobre el empleo

Autorizo al empleador abajo mencionado a revelar toda la información solicitada por la Autoridad de Vivienda de Telluride (THA) o su designado con el fin de verificar mi empleo. Esta autorización terminará inmediatamente después del vencimiento de mi contrato de arrendamiento.

Autorizo al empleador mencionado abajo a revelar toda la información solicitada por la Autoridad de Vivienda de Telluride (THA) o su designado para verificar mi empleo. Esta autorización terminará inmediatamente después del vencimiento de mi contrato de arrendamiento.

Employee's Signature/Firma del empleado

Date/Fecha

Empleador n.º 1: _____

Empleador n.º 2: _____

Empleador n.º 3: _____

Empleador n.º 4: _____

PARA QUE LO COMPLETE EL EMPLEADOR

Atención, empleador: Su empleado actual o futuro quiere alquilar o está alquilando actualmente una vivienda asequible que pertenece a la ciudad. Las personas que ocupen una vivienda asequible deben cumplir los requisitos de calificación especificados por la ciudad de Telluride, que incluyen las horas de trabajo dentro de los límites del distrito escolar R-1 e ingresos mínimos/máximos. Dé la siguiente información de forma completa y precisa. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la División de Vivienda de Telluride llamando al (970) 728-4025.

Nombre del empleado _____ Título/Cargo _____

Nombre del negocio _____

Dirección del negocio _____

Fecha en que el empleado empezó/empezará a trabajar _____

Si ya no es empleado de usted, la última fecha de empleo fue _____

El puesto del empleado es (seleccione uno):

- ☐ Todo el año: _____ HORAS a la semana; _____ SEMANAS al año
- ☐ Temporada de invierno: _____ HORAS a la semana; Fecha de inicio _____
Fecha de finalización _____
- ☐ Temporada de verano: _____ HORAS a la semana; Fecha de inicio _____
Fecha de finalización _____

El empleado trabajó _____ HORAS en los 12 meses anteriores para este empleador, _____ eran de empleo con presencia obligatoria y _____ el empleado no debía estar presente en el distrito escolar R-1 de Telluride para trabajar.

Al empleado se le paga: \$ _____ por hora ☒ salario de \$ _____ por añoAl empleado se le paga (seleccione una): ☐ Por semana ☐ Por mes ☐ Dos veces al mes¿Recibe el empleado propinas (seleccione una)? ☐ SÍ ☐ NO

Certifico que lo de arriba es verdadero y correcto a mi leal saber y entender._____
Firma autorizada del empleador_____
Fecha_____
Nombre del empleador_____
Cargo_____
N.º de teléfono de contacto_____
Correo electrónico de contacto

5. VERIFICACIÓN DE INGRESOS

Presente la siguiente documentación obligatoria para la verificación de ingresos:

- **Declaración de impuestos federales:** Dé la declaración de impuestos más reciente con los anexos correspondientes.
- **Además, el último talón de pago de cada trabajo que haya tenido en los últimos 12 meses**
- **Si es trabajador por cuenta propia:** Dé los formularios federales 1099 y el estado de pérdidas y ganancias más reciente; es posible que se exijan listas de clientes. Además, dé las declaraciones de impuestos de la empresa y un sistema de seguimiento de las horas trabajadas.

5.1. FORMULARIO DE INGRESOS PERCIBIDOS DE THD

Dé una **declaración completa y precisa** de todos los ingresos de todas las fuentes durante los últimos 12 meses -indique 0 cuando corresponda. Esto incluye todos los ingresos de distintas fuentes.

Ingresos brutos totales del grupo familiar de los últimos 12 meses	
\$	Ingresos por empleo que exige presencia física en el distrito escolar R-1 de Telluride, incluyendo empleo y negocio/empleo por cuenta propia
\$	Ingresos por empleo fuera del distrito escolar R-1 de Telluride
\$	Pagos de beneficios (Seguro Social, SSI, compensación de los trabajadores, discapacidad, desempleo, indemnización por despido, anualidades, pensiones, jubilación, indemnización por fallecimiento)
\$	Intereses, dividendos, ganancias de capital y otros ingresos de los activos de su grupo familiar (intereses de cuentas bancarias, bonos, dividendos de acciones/fondos mutuos, ingresos de fideicomisos, etc.)
\$	Pensión alimentaria o manutención de menores
\$	Ingresos por propiedades en alquiler (de cualquier propiedad, incluyendo propiedades con restricción por escritura)
\$	Regalo/ayuda en dinero (de familiares, amigos, otros)
\$	Otros ingresos (especifique): _____
\$	INGRESOS BRUTOS TOTALES

6. FORMULARIO DE CÁLCULO DE ACTIVOS NETOS DE THD

Este es un formulario obligatorio para los activos netos totales del grupo familiar. Use un solo formulario si tiene bienes combinados, o solicite más formularios si sus bienes no están combinados. El uso de varios formularios no afecta a las limitaciones de los activos netos de las pólizas, que se aplican por grupo familiar y no por persona.

NET ASSET CALCULATION

Household Assets (Denote 0 where applicable)

Cash/Cash Equivalents

Cash on Hand \$ _____
Checking Account \$ _____
Savings Account \$ _____
Money Market Funds \$ _____
Cash Value of Life Insurance \$ _____
Other \$ _____

Investments

Certificates of Deposit \$ _____
Stocks \$ _____
Bonds \$ _____
Mutual Funds \$ _____
Annuities \$ _____
Retirement Funds \$ _____
Funds in names of dependents \$ _____
Other \$ _____

Business Assets

Total Business Assets \$ _____

Real Estate

Address: _____ \$ _____

Address: _____ \$ _____

Personal Property

Automobiles \$ _____
Recreational Vehicle/Boat \$ _____
Home Furnishings \$ _____
Appliances/Furniture \$ _____
Collections \$ _____
Jewelry/Furs \$ _____
Other \$ _____

Total Household Assets \$ _____

Household Liabilities (Denote 0 where applicable)

Current Debts

Household (e.g. lease) \$ _____
Business \$ _____
Medical \$ _____
Credit Cards \$ _____
Department Store Cards \$ _____
Taxes Owed \$ _____
Legal \$ _____
Other \$ _____

Mortgages

Residential: _____ \$ _____

Residential: _____ \$ _____

Loan

Bank/Finance Company \$ _____
Automobile \$ _____
Recreational Vehicle/Boat \$ _____
Education \$ _____
Life Insurance Loan \$ _____
Personal (family/friends) \$ _____
Business \$ _____
Other \$ _____

Total Household Liabilities \$ _____

Household Net Assets

\$ _____ - \$ _____ = \$ _____

TOTAL ASSETS TOTAL LIABILITIES NET ASSETS

7. DECLARACIÓN DE PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES

¿Tiene usted o algún miembro del grupo familiar, directa o indirectamente, una participación en la propiedad, incluyendo cualquier interés futuro en un fideicomiso o patrimonio, o participación en un negocio, en una propiedad residencial desarrollada en los condados de Montrose, Dolores, San Miguel u Ouray?

☐ Sí ☐ No

Si respondió “Sí”, dé la dirección de la propiedad: _____

Nombre de los ocupantes con participación: _____

8. PROCEDIMIENTOS DE THD

Todas las directrices y procedimientos se describen en las “POLÍTICAS DE VIVIENDA DE ALQUILER PARA EMPLEADOS DE TELLURIDE” adoptadas el 19 de noviembre de 2024, con sus posibles modificaciones. Consulte el documento mediante el siguiente enlace: [\[Yellow Box\]](#)

Tenga en cuenta que ninguna de las propiedades de alquiler de la ciudad tiene publicado un alquiler fijo. En su lugar, para promover los objetivos de equidad de la ciudad y ofrecer viviendas a precios asequibles a diversos tamaños de grupos familiares e ingresos, la tarifa de alquiler de cada grupo familiar se determina de forma individual según los ingresos brutos de ese grupo familiar en relación con los ingresos medios de la zona (AMI) de años anteriores, con factores adicionales como el tamaño de la vivienda y el lugar de la propiedad que afectan a la tarifa de alquiler que se puede ofrecer. La ciudad tiene varias propiedades para acomodar diversos AMI, desde el 45 % de los AMI hasta el 220 % de los AMI, lo que representa diez posibles niveles de ingresos (A-J). El alquiler nunca debe superar el 30 % de los ingresos brutos mensuales del grupo familiar.

Consulte el Apéndice B de las Políticas de arriba para obtener más información sobre los AMI, los ingresos y los niveles de alquiler.

DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE

Completando y enviando este paquete de solicitud de residente, confirma que la información es exacta y que entiende que no presentar cualquier documentación obligatoria o la falsificación de cualquier información puede dar como resultado retrasos o la denegación de la renovación del contrato de arrendamiento.

Firma del solicitante: _____

Nombre: _____ Fecha: _____